

**Dessa anvisningar ska följas i händelse av förlust eller skada.  
För mer information om skaderegleringsprocessen, kontakta**

**din lokala Chartis skadereglerare**  
[www.chartisinsurance.com/marinedirectory](http://www.chartisinsurance.com/marinedirectory)

Du kan även skicka e-post till [sweden.marineclm@chartisinsurance.com](mailto:sweden.marineclm@chartisinsurance.com)

### 1. Inspektera godset omedelbart vid mottagandet

Vid synliga skador eller misstanke om skador, notera detta på följesedeln (både på din och transportföretagets kopia) när transportören fortfarande är på plats. Försök även att få transportören att skriva under. När den faktiska förlusten eller skadan senare avgörs är det viktigt att en skriftlig skadeanmälan skickats till transportören så snart som möjligt efter upptäckt.

Skadeanmälan till transportören:

- a) påverkar inte din rätt till ersättning under varuförsäkringen
- b) skyddar dina rättigheter enligt konossementet/följesedeln
- c) kan minska din försäkringspremie

### 2. Kontakta närmaste Chartis kontor så snart som möjligt

Adress och telefonnummer till närmaste Chartis-kontor finns på:  
[www.chartisinsurance.com/marinedirectory](http://www.chartisinsurance.com/marinedirectory)

**OBS: Reparera inte godset eller skicka det vidare innan Chartis har kontaktats!**

### 3. Minimera förlusten eller skadan

Var rädd om det skadade godset. Även om det är skadat är det fortfarande din egendom och det är din skyldighet att rädda vad som räddas kan.

### 4. Förändra varken packningen eller sändningens skick innan besiktning gjorts

För att minimera risken att rätten till ersättning påverkas ska godset behandlas så att dess skick inte förändras till dess att du erhåller Chartis godkännande eller besiktning gjorts.

### 5. Dokument för ersättningsanspråk

- a) CMR-fraktsedel, konossement, flygfraktsedel och/eller annat fraktdokument
- b) Handelsfaktura
- c) Skadeanmälan till transportören
- d) Korrespondens med transportörer och/eller andra parter som rör ansvar för förlusten eller skadan
- e) Fotografier eller besiktningsmannens rapport, om sådan finns tillgänglig
- f) Kvitton och fakturor på reparationskostnader
- g) Fraktfakturor, packorder, etc

## FÖRSÄKRINGSUPPGIFTER

Försäkrad	Försäkringsnummer
-----------	-------------------

## TRANSPORTUPPGIFTER

Sträcka	Transportslag (väg, flyg, sjö, järnväg)
Avresedag	Leveransvillkor
Avsändare	Avsändarens adress
Mottagare	Mottagarens adress
Transportör	Transportörens adress
Hölls transportören ansvarig?	När?
Gjordes en polisanmälan?	När?
Sändningens värde	

## UPPGIFTER OM HÄNDELSEN

Skadat/förlorat gods	Vikt, kg
Beskrivning av händelsen	

## PLATS OCH OMFATTNING

Godsets exakta placering, adress	
Kontaktperson på platsen	Tel nr
Uppskattning av förlusten	Har godset något återvinningsvärde?
När upptäcktes skadan/förlusten?	

## ERSÄTTNINGSSÖKANDE

Företag	Adress
Kontaktperson	Tel nr
E-mail	Fax nr
Bankuppgifter (kontonummer, SWIFT-kod, IBAN)	Ersättningsanspråk
Bankens adress	

## DINA KONTAKTUPPGIFTER

Företag	Adress
Kontaktperson	Tel nr
E-mail	Fax nr

## UNDERSKRIFT

Ort och datum	Namn
---------------	------

## ATTACHMENTS

- Fraktsedel
- Konossement
- Handelsfaktura
- Faktura för reparation
- Reklamation till transportör (samt svar)
- Fraktfaktura
- Övrigt (fotografier, destruktionsintyg etc)